

GHID DE UTILIZARE

PENTRU

STUDENT

CUPRINS

A. Spațiul public	4
1. Pagina principală	4
A.1.1 Vizualizare detalii prima pagină	4
A.1.2 Vizualizare – Despre proiect	5
2. Autentificare	6
A.2.1 Introducere detalii pentru autentificare	6
A.2.2 Recuperare parolă	6
A.2.3 Profil de utilizator	8
B. Spațiul privat.....	11
1. Pagina mea (Dashboard).....	11
B.1.1 Vizualizare Dashboard	11
B.1.2 Navigarea în platformă.....	11
2. Evenimente	12
B.2.1 Vizualizare calendar lunar de evenimente	12
B.2.2 Căutare evenimente	13
B.2.3 Exportă evenimente	14
3. Știri.....	15
B.3.1 Vizualizare știri	15
4. Mentorat și Tutorat - rol de Student	16
B.4.1 Vizualizare a modulului Mentorat și Tutorat.....	16
B.4.2 Vizualizare a unei sesiuni.....	17
B.4.3 Completare a chestionarului din fiecare sesiune	18
B.4.4 Vizualizare a răspunsurilor mele	19
B.4.5 Vizualizare a raportului Expertului	19
B.4.6 Comunicare cu Expertul	20
5. Resurse digitale.....	21
B.5.1 Vizualizare Resurse digitale	21
B.5.2 Căutare resurse	22
6. Comunitate virtuală	23
B.6.1 Vizualizare Comunitate Virtuală.....	23
B.6.2 Adaugă intervenție	24
B.6.3 Căutare	25
7. Etichete.....	26
B.7.1 Vizualizare block Etichete pe Dashboard.....	26

Listă de figuri

Figure 1 - Vizualizare pagină principală	4
Figure 2 - Detalii scurte despre proiect.....	4
Figure 3 - Accesare informații despre proiect.....	5
Figure 4 - Informații complete despre proiect.....	5
Figure 5 - Pagina de autentificare	6
Figure 6 - Accesare resetare parolă	6
Figure 7 - Resetare parolă.....	7
Figure 8 - Confirmare trimitere e-mail cu instrucțiuni recuperare parolă	7
Figure 9 - Accesarea profilului (1)	8
Figure 10 - Accesarea profilului (2)	8
Figure 11 - Vizualizarea profilului	9
Figure 12 - Accesare editare profil.....	9
Figure 13 - Editarea profilului	10
Figure 14 - Salvare profil editat.....	10
Figure 15 - Dashboard.....	11
Figure 16 - Accesare evenimente calendar.....	12
Figure 17 - Vizualizare calendar lunar de evenimente.....	12
Figure 18 - Filtre pentru căutare evenimente.....	13
Figure 19 - Accesare exportare calendar	14
Figure 20 - Exportă calendar	14
Figure 21 - Secțiunea de știri	15
Figure 22 - Vizualizare știre.....	15
Figure 23 - Accesare Mentorat și Tutorat	16
Figure 24 - Conținutul unui curs Mentorat și tutorat	16
Figure 25 - Acces la Resurse digitale	17
Figure 26 - Accesare sesiune de Mentorat și Tutorat	17
Figure 27 - Pagina cu sesiunea de Mentorat și Tutorat	18
Figure 28 - Vizualizarea operațiunilor după trimite răspunsuri	18
Figure 29 - Vizualizare a răspunsurilor mele.....	19
Figure 30 - Comunicarea cu Expertul	20
Figure 31 - Accesare pagina Resurse digitale.....	21
Figure 32 - Vizualizare categorii cu resurse digitale.....	21
Figure 33 - Vizualizare Resurse digitale	22
Figure 34 - Căutare resurse.....	22
Figure 35 - Accesare Comunitate Virtuală	23
Figure 36 - Vizualizare Comunitate Virtuală	23
Figure 37 - Adaugă o intervenție într-o comunitate (1).....	24
Figure 38 - Adaugă o intervenție într-o comunitate (2).....	24
Figure 39 - Căutare într-o Comunitate Virtuală	25
Figure 40 - Vizualizare block Etichete pe Dashboard	26

A. Spațiul public

Spațiul public este conținutul site-ului ce poate fi vizualizat și accesat fără autentificare. Informații minimale și importante despre proiect sunt afișate pentru noul vizitator.

1. Pagina principală

A.1.1 Vizualizare detalii prima pagină

Accesarea paginii principale se face prin link-ul de mai jos:
<https://proiectceo.usamv.ro>

Pagina se încarcă și afișează conținutul integral, vezi imaginea de mai jos:



Figure 1 - Vizualizare pagină principală

Mai jos în pagina principală se pot vedea detalii scurte despre proiect.

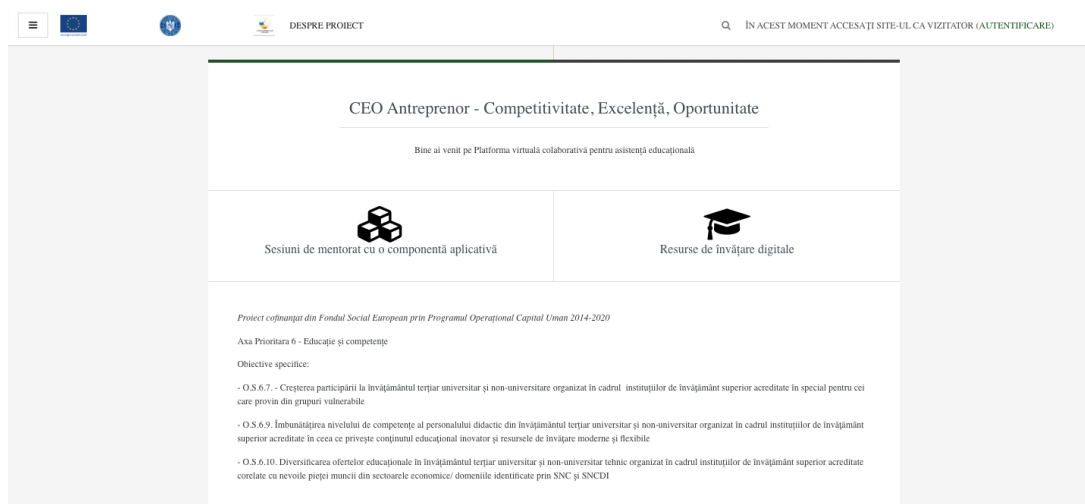


Figure 2 - Detalii scurte despre proiect

A.1.2 Vizualizare – Despre proiect

Pentru a vedea despre ce este acest proiect, faceți clic pe text-ul „Despre Proiect” din meniul de navigare de sus, vezi imaginea de mai jos:



Figure 3 - Accesare informații despre proiect

Se va deschide subpagina cu descrierea proiectului și vor fi afișate toate detaliile, vezi imaginea de mai jos.



Figure 4 - Informații complete despre proiect

2. Autentificare

A.2.1 Introducere detalii pentru autentificare

Pentru a accesa pagina de autentificare, faceți clic pe textul „Autentificare” din partea dreaptă a meniului de navigare. Autentificarea în platformă se va face pe baza unui nume de utilizator și a unei parole. După introducerea lor în cele două câmpuri corespunzătoare, apăsați butonul **Autentificare**.

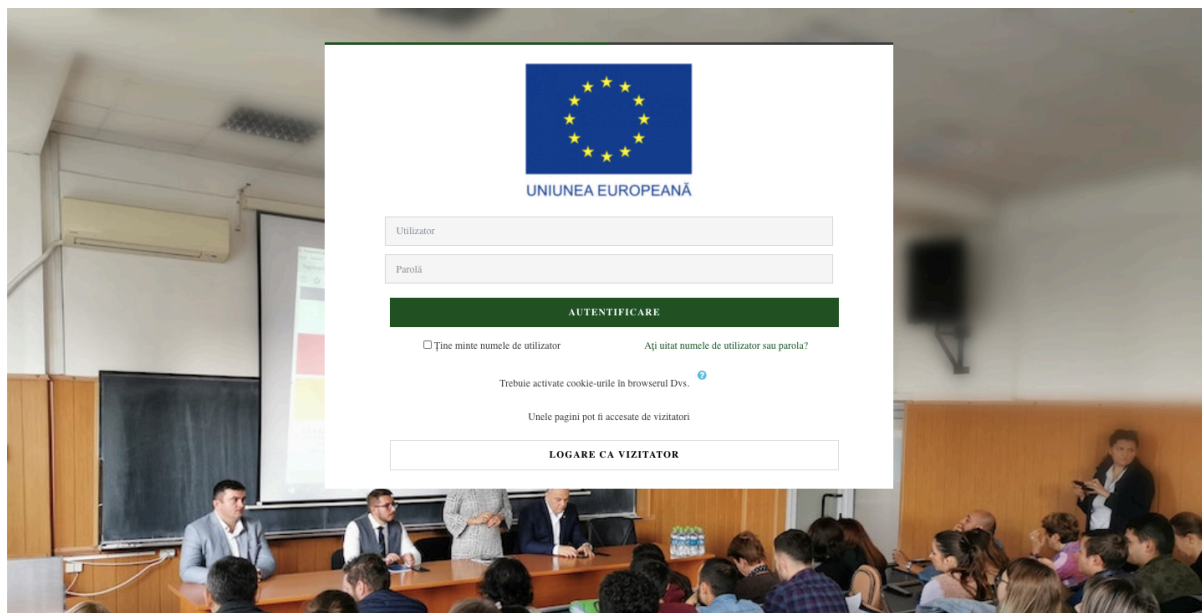


Figure 5 - Pagina de autentificare

A.2.2 Recuperare parolă

În cazul în care nu vă mai reamintiți parola dvs., o puteți reseta din pagina de autentificare făcând clic pe textul „Ați uitat numele de utilizator sau parola?”, vezi imaginea de mai jos:

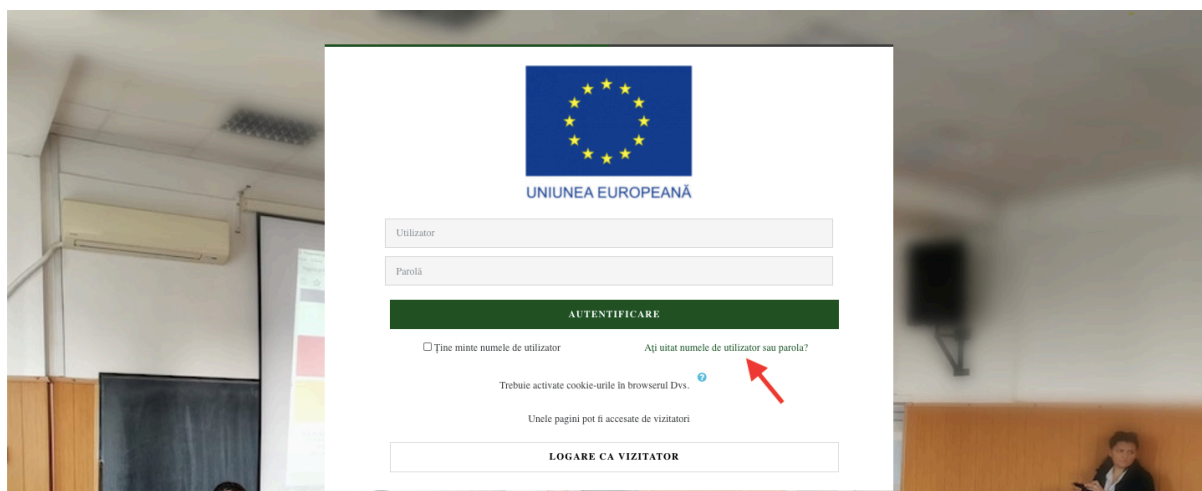


Figure 6 - Accesare resetare parolă

O altă pagină se va deschide unde vi se vor cere informații cu privire la contul dvs. Este necesară utilizarea adresei de e-mail, astfel cum este ea încărcată în baza de date. Completați câmpul „Adresă email” cu adresa dvs. de email pe care ați solicitat contul și apăsați pe butonul **Caută**.

Figure 7 - Resetare parolă

Veți primi pe e-mailul dvs. instrucțiuni pentru a reseta parola. Urmați cu atenție pașii din e-mail și apoi din platformă.

Figure 8 - Confirmare trimitere e-mail cu instrucțiuni recuperare parolă

A.2.3 Profil de utilizator

Accesarea profilului de utilizator se face cu clic pe iconița de profil din meniul de navigare, vezi imaginea de mai jos:

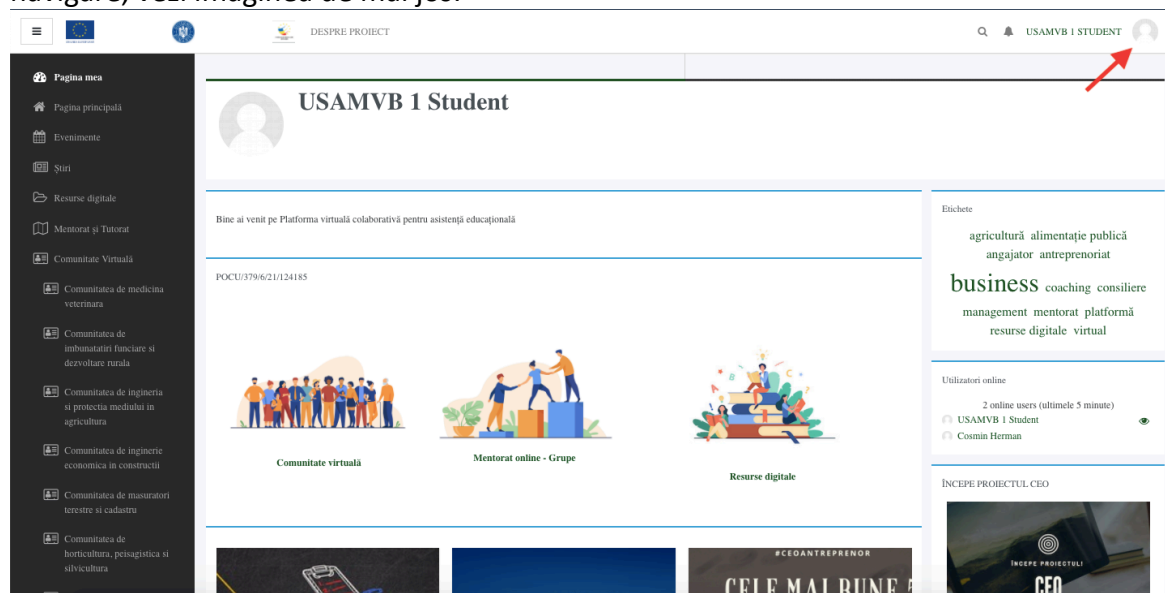


Figure 9 - Accesarea profilului (1)

Din meniul ce se va deschide, faceți clic pe „Profil”, vezi imaginea de mai jos:

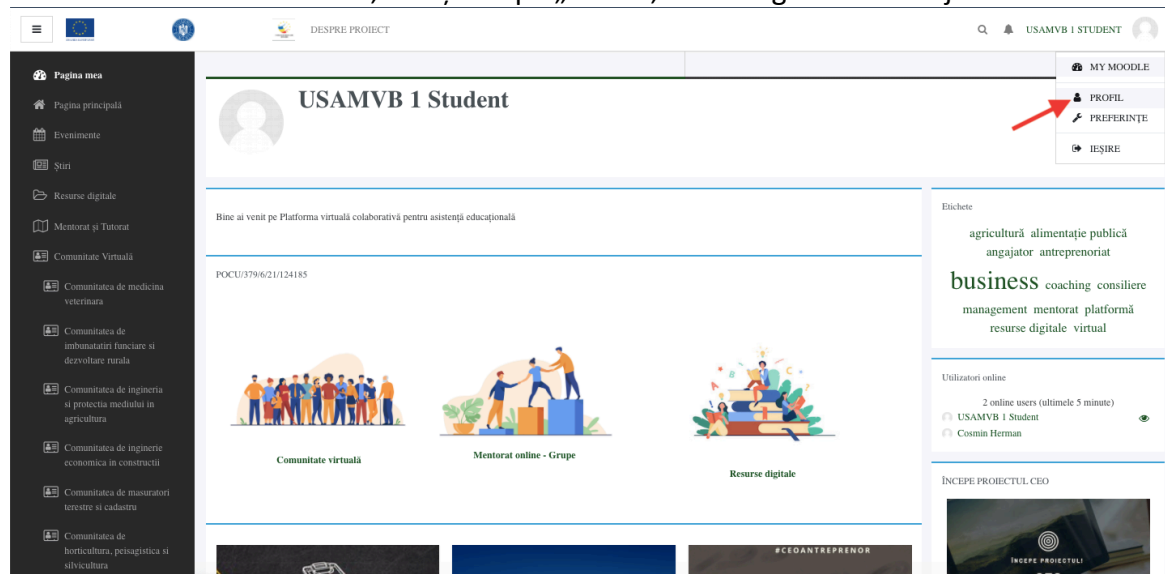


Figure 10 - Accesarea profilului (2)

În profil pot fi vizualizate toate detaliile utilizatorului. Se poate accesa spațiul destinat politicilor privind GDPR. Pot fi vizualizate rapoartele privind activitatea utilizatorului. Pot fi văzute spațiile în care este înscris.

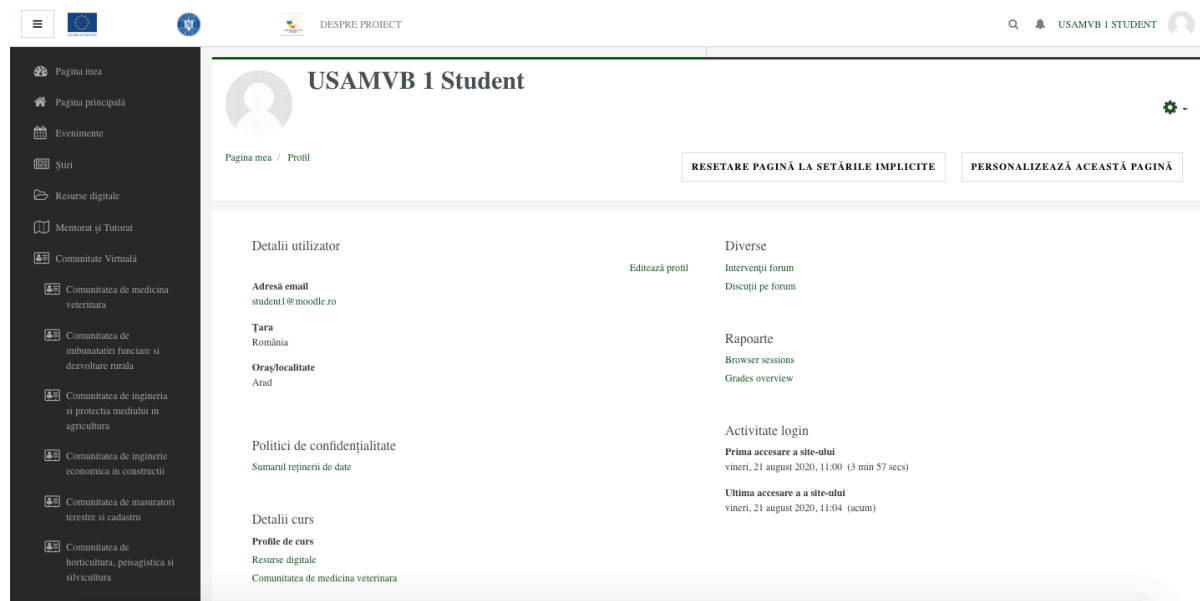


Figure 11 - Vizualizarea profilului

Pentru a edita profilul de utilizator, faceți clic pe textul „Editează profil”, vezi imaginea de mai jos:

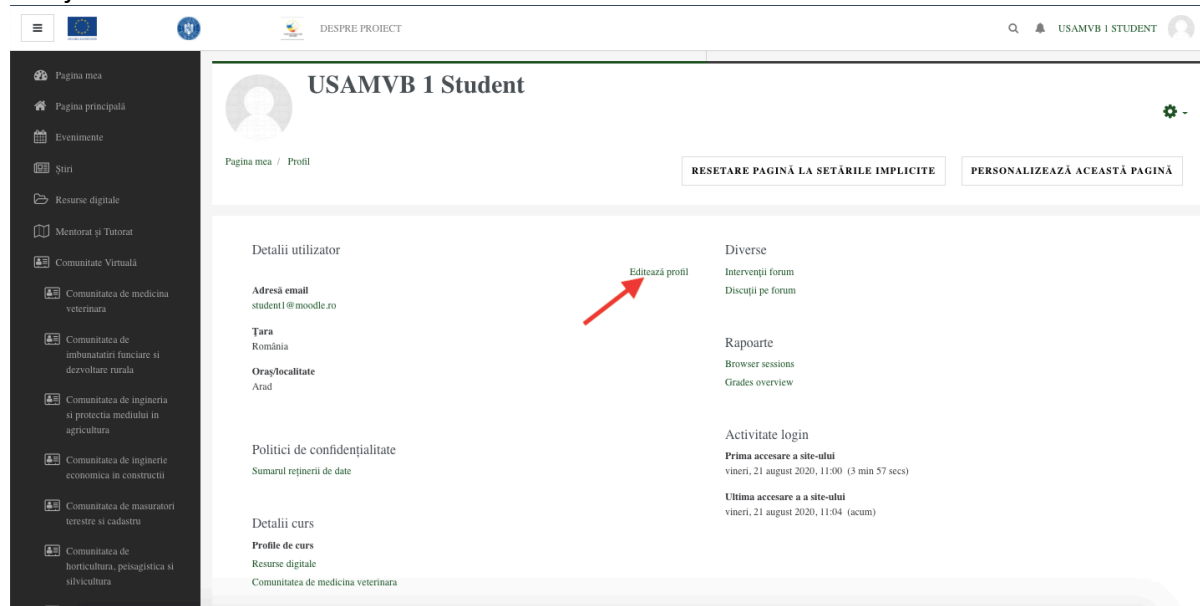


Figure 12 - Accesare editare profil

Editarea profilul vă permite să schimbați informațiile dvs. în cazul în care ele au fost introduse incorect. Câmpurile ce pot fi modificate sunt:

- Prenume;
- Nume;
- Adresă email;
- Universitatea;
- Facultatea;

- Specializarea;
- Anul de studiu;
- Comunitate virtuală;
- Grupa;
- Expert mentorat și tutorat;
- Orașul/localitatea;
- Țara

The screenshot shows the 'USAMVB 1 Student' profile editing interface. The sidebar on the left contains links to 'Pagina mea', 'Pagina principală', 'Evenimente', 'Știri', 'Resurse digitale', 'Mentorat și Tutorat', and 'Comunitate Virtuală'. The main content area is titled 'USAMVB 1 Student' and includes a breadcrumb trail: 'Pagina mea / Preferințe / Cont utilizator / Editează profil'. Below this, there's a 'General' section with the following fields:

- Prenume: USAMVB 1
- Nume: Student
- Adresă email: student1@moodle.ro
- Selectează universitate: Choose...
- Selectează facultate: Choose...
- Selectează specializare: Choose...
- Selectează an de studiu: Choose...
- Selectează comunitate virtuală: Choose...
- Selectează grupa: Choose...

Each field has a red exclamation mark icon next to it, indicating it is a required field. A 'Maximizează toate' link is visible on the right side of the form.

Figure 13 - Editarea profilului

După ce ați finalizat de modificat informațiile dvs., faceți clic pe butonul „Actualizează profil”.

This screenshot shows the same profile editing page as Figure 13, but with additional fields at the bottom:

- Expert mentorat și tutorat: (empty text field)
- Oraș/localitate: Arad
- Selectează o țară: România

At the bottom of the form, there are two buttons: 'ACTUALIZEAZĂ PROFIL' (highlighted with a red arrow) and 'ANULEAZĂ'. Below the buttons, a note states: 'Câmpurile obligatorii din acest formular sunt marcate cu !'.

Figure 14 - Salvare profil editat

B. Spațiul privat

Spațiul privat este conținutul site-ului ce poate fi vizualizat și accesat doar după autentificare. După autentificare veți avea acces la Dashboard-ul dvs., la cursurile la care sunteți înscris(ă), comunitatea virtuală, grupul dvs. din care faceți parte, acces la resurse digitale, știri, evenimente, etc.

1. Pagina mea (Dashboard)

B.1.1 Vizualizare Dashboard

Așa cum s-a menționat și mai sus, după autentificare veți vedea Dashboard-ul dvs. cu detalii privind identitatea vizuală, adică Nume și Prenume. Aici sunt vizibile toate funcționalitățile la care aveți acces. Veți fi întâmpinat cu un mesaj de bun venit. Mai jos veți vedea Comunitatea virtuală, Mentorat online sau Mentorat și tutorat (creat pe grupe), resurse digitale, știri, etichete, evenimente, utilizatori online.

De asemenea, este vizibil meniul de navigare lateral de tip drawer, care se restrânge. Un exemplu de dashboard se poate observa în imaginea de mai jos:

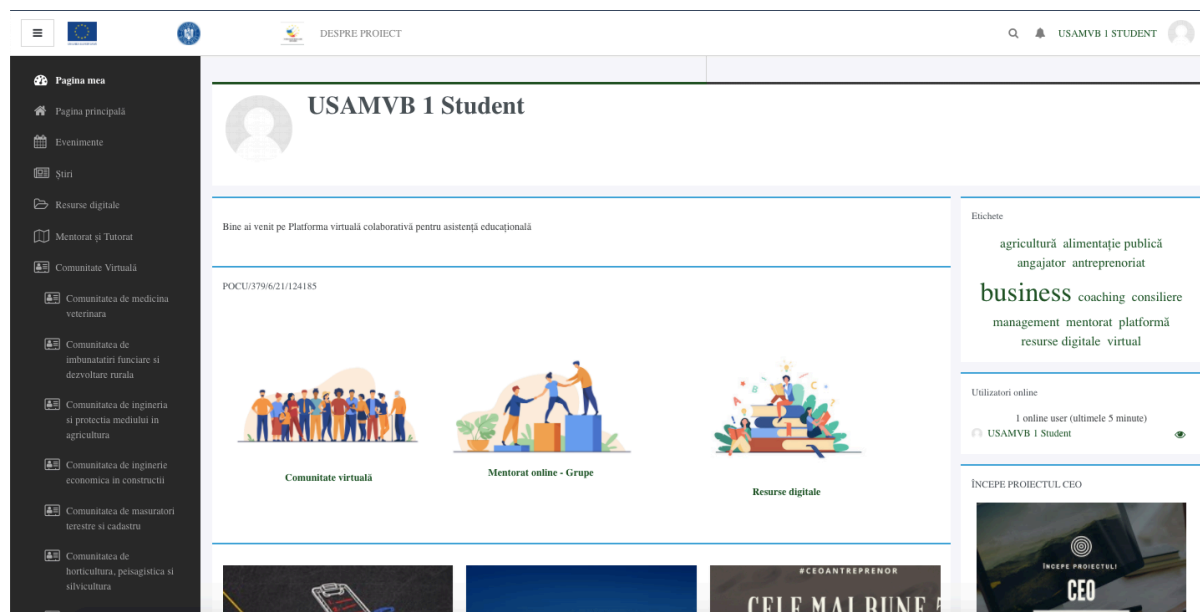


Figure 15 - Dashboard

B.1.2 Navigarea în platformă

Navigarea în meniul lateral permite accesarea funcționalităților. Toate link-urile active funcționează corect și permit accesarea:

- Pagina mea;
- Pagina principală;
- Evenimente;
- Știri;
- Resurse digitale;
- Mentorat și Tutorat;
- Comunitate virtuală.

2. Evenimente

B.2.1 Vizualizare calendar lunar de evenimente

Evenimentele sunt organizate în calendar. Luna curentă este vizibilă în Pagina mea. Accesarea paginii de evenimente este posibilă la clic pe luna curentă. Link-ul este activ. În navigarea laterală link-ul de evenimente permite accesarea paginii de evenimente. Vezi imaginea de mai jos:

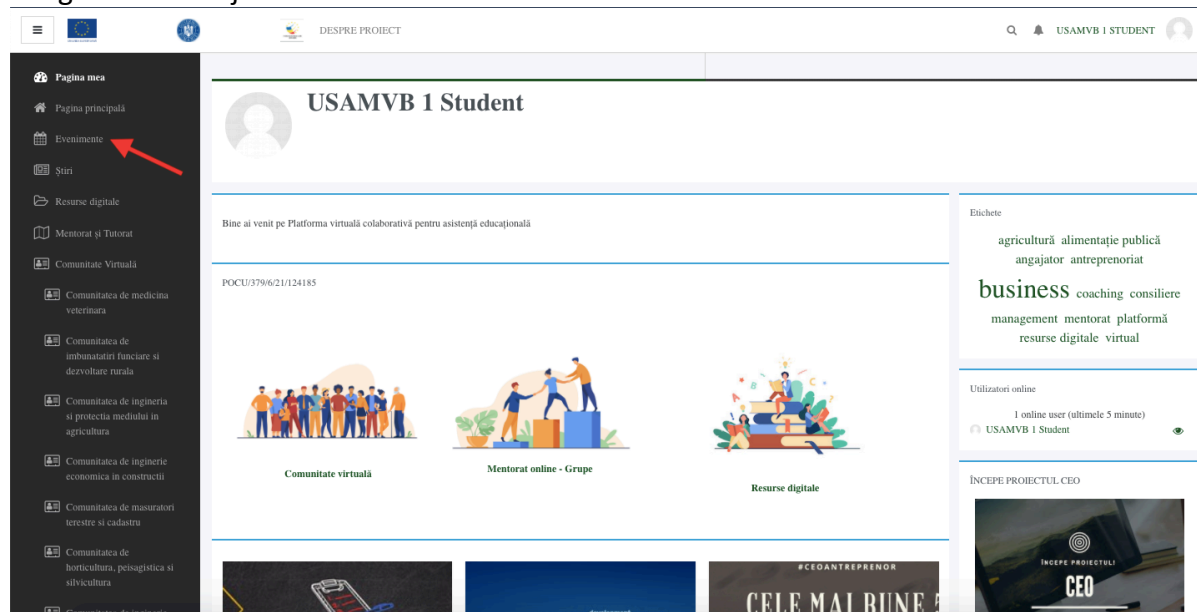


Figure 16 - Accesare evenimente calendar

Pagina de evenimente cuprinde luna curentă în zona centrală. Dacă în luna curentă există evenimente, acestea vor fi listate aici. De asemenea se permite navigarea în luna anterioară și ulterioară. Vezi imaginea de mai jos:

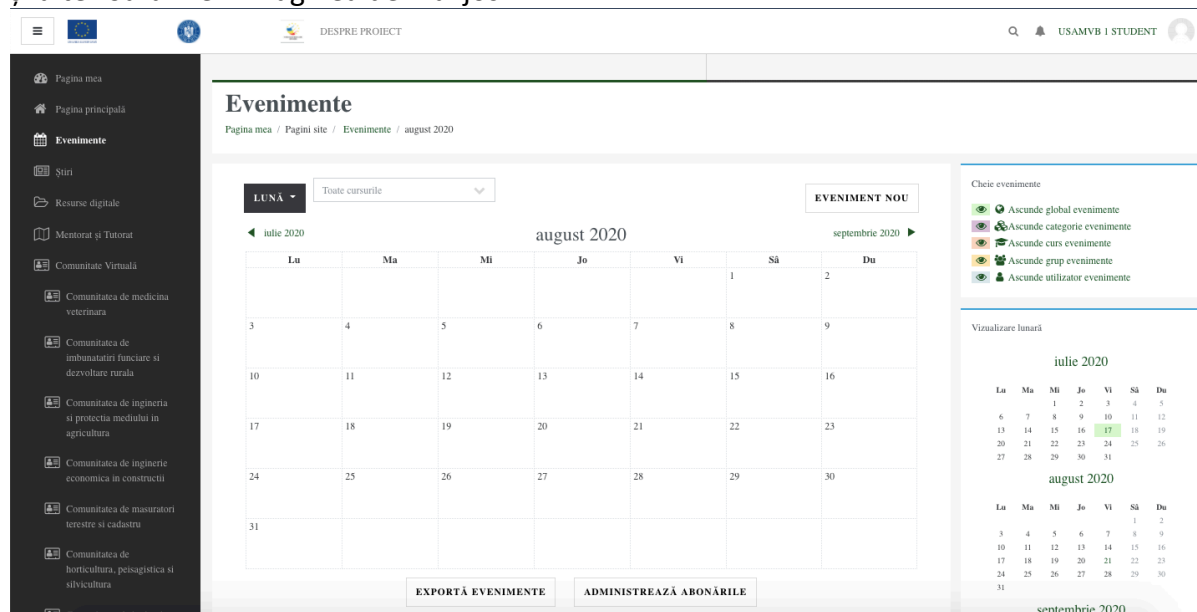


Figure 17 - Vizualizare calendar lunar de evenimente

B.2.2 Căutare evenimente

Evenimentele dintr-o lună calendaristică pot fi filtrate după următorii parametrii:

- Tipuri de evenimente:
 - site;
 - categorie;
 - curs/activitate;
 - grup.
- Module la care se aplică:
 - Resurse digitale;
 - Mentorat și Tutorat;
 - Comunitate virtuală.
- Lună;
- Zi;
- Evenimente următoare.

Se poate căuta în site, inclusiv în evenimente, în zona de căutare, din spațiul lateral dreapta. Dacă sunt adăugate descrieri în evenimente, care să cuprindă cuvintele căutate, atunci acestea vor apărea la căutare.

The screenshot displays the 'Evenimente' (Events) section of the USAMV platform. The main area features a calendar for August 2020. A dropdown menu labeled 'LUNĂ' is open, showing 'Toate cursurile'. A red arrow points to the 'LUNĂ' dropdown, and another red arrow points to the 'Toate cursurile' dropdown. The calendar grid shows dates from 1 to 31. On the right, there is a sidebar with 'Cheie evenimente' (Event key) and 'Vizualizare lunară' (Monthly view) for July and August 2020. The sidebar also includes a list of filters: 'Ascunde global evenimente', 'Ascunde categorie evenimente', 'Ascunde curs evenimente', 'Ascunde grup evenimente', and 'Ascunde utilizator evenimente'.

Figure 18 - Filtre pentru căutare evenimente

B.2.3 Exportă evenimente

Pentru a exporta evenimente din pagina de vizualizare calendar lunar, faceți clic pe butonul „Exportă evenimente”.

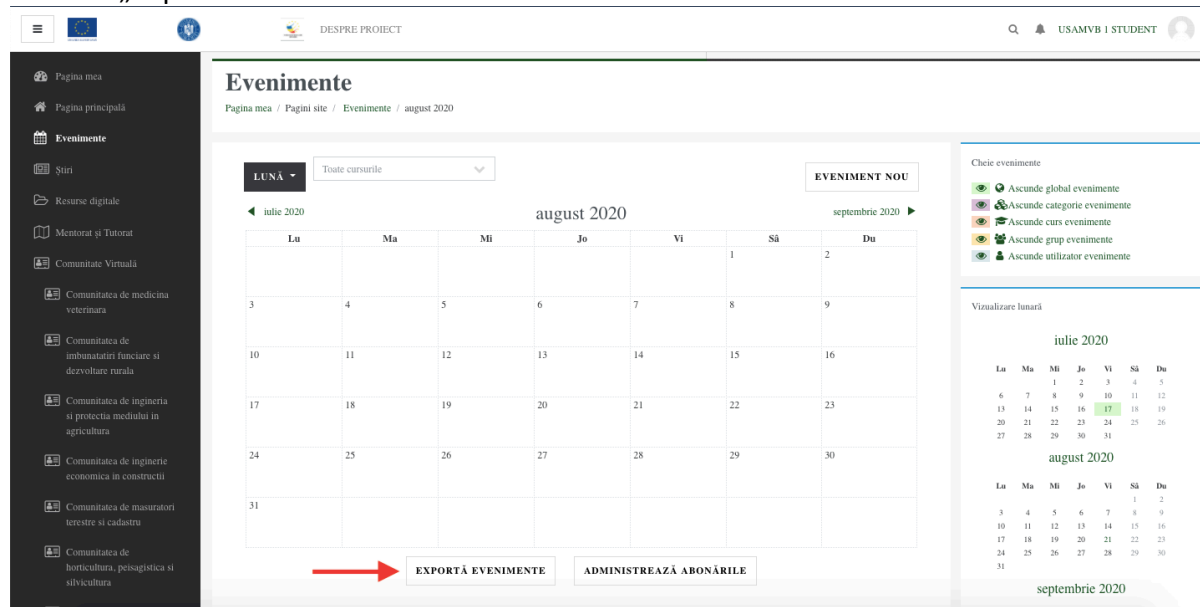


Figure 19 - Accesare exportare calendar

Tipurile de evenimente de interes pot fi selectate, precum și perioada de timp, și apoi pot fi realizate acțiunile:

- exportă;
- obține ID-ul de calendar.

Exportul evenimentelor este realizat pentru a putea folosi calendarul în alt context distinct de platformă.

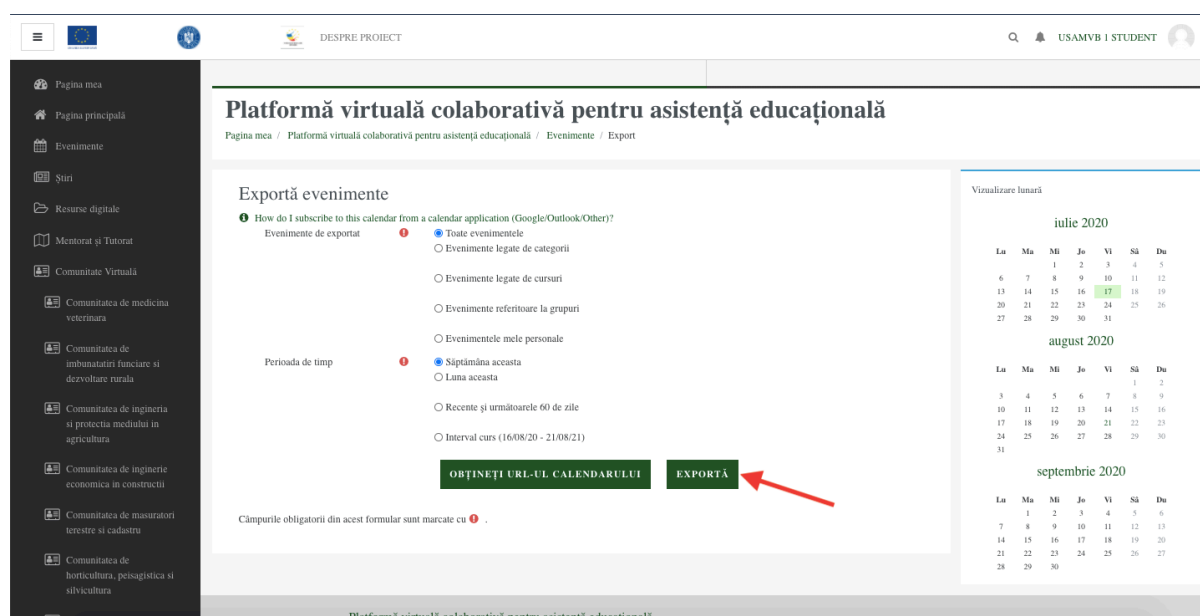


Figure 20 - Exportă calendar

3. Știri

B.3.1 Vizualizare știri

Primele 3 știri sunt vizualizate în Pagina mea, organizate în ordine cronologică. Pentru fiecare știre există afișată o fotografie, o dată și o oră și un segment de text din știrea completă. Știrea poate fi accesată la clic. Vezi imaginea de mai jos:

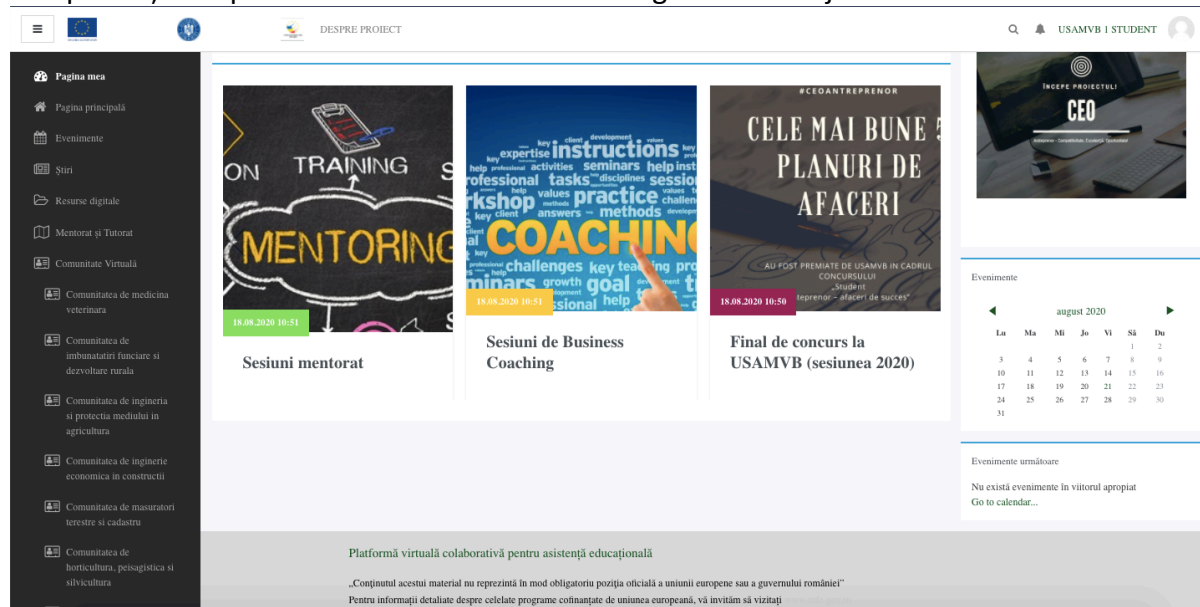


Figure 21 - Secțiunea de știri

Se direcționează către pagina cu toate știrile. Știrile în pagina de Știri vor fi vizualizate toate cu un titlu, descriere și atașament. Titlul știrilor este vizibil în stânga, iar textul știrii active în dreapta. Toate știrile sunt afișate în ordine cronologică. Ca exemplu, în imaginea de mai jos se poate vedea conținutul integral al unei știri:

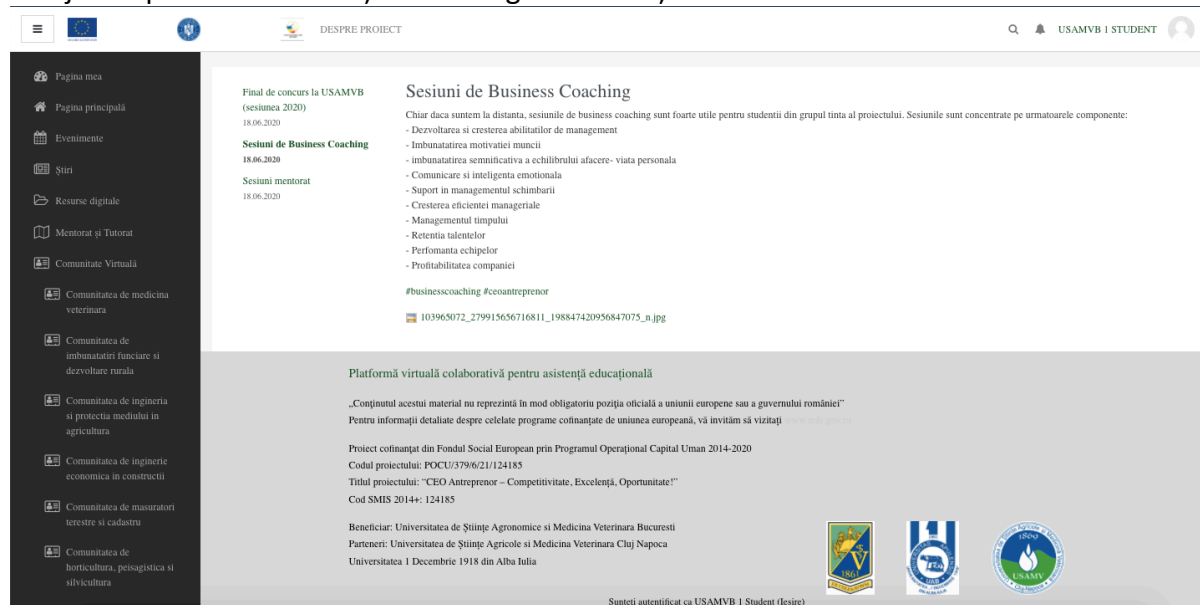


Figure 22 - Vizualizare știre

4. Mentorat și Tutorat - rol de Student

B.4.1 Vizualizare a modulului Mentorat și Tutorat

Studentul accesează modulul Mentorat și Tutorat din pagina mea sau din meniul de navigare laterală. Vezi imaginea de mai jos:

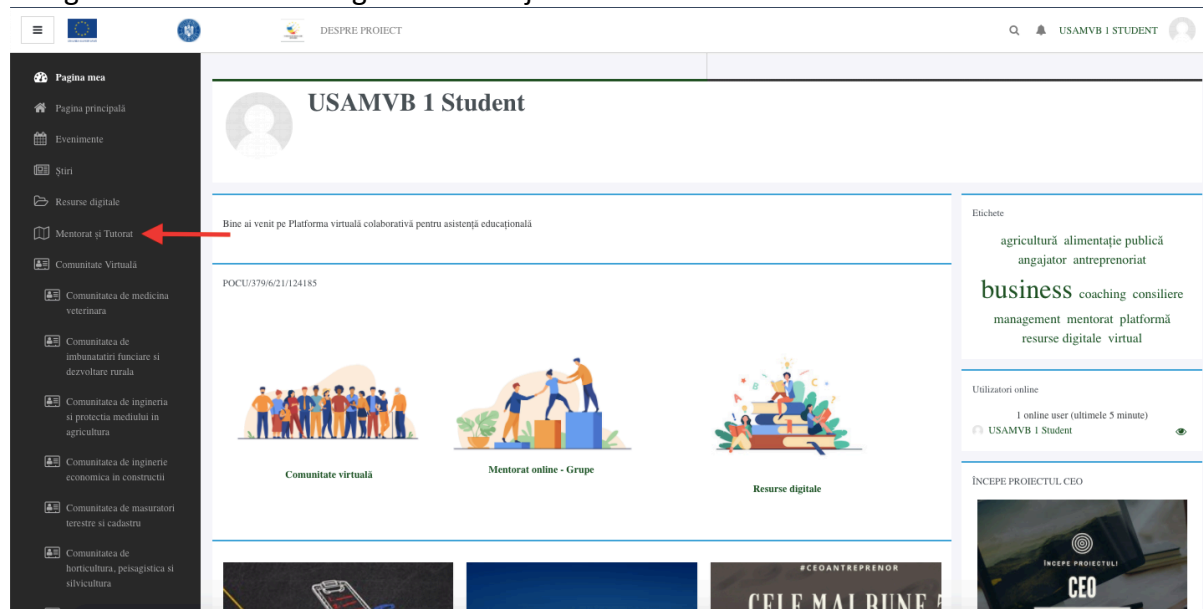


Figure 23 - Accesare Mentorat și Tutorat

Se deschide pagina modulului unde sunt afișate detalii ale spațiului. Mai jos poate vedea titlul grupei în care el este alocat. Grupa conține numele expertului ce va facilita sesiunile de mentorat și tutorat. Studentul va vedea o singură grupă, aceea în care el este alocat, indiferent de existența altor grupe. În spațiul grupei va putea vizualiza sesiuni, descrieri, imagini și alte resurse pe care Expertul decide să le împărtășească doar cu grupa lui. Vezi imaginea de mai jos:

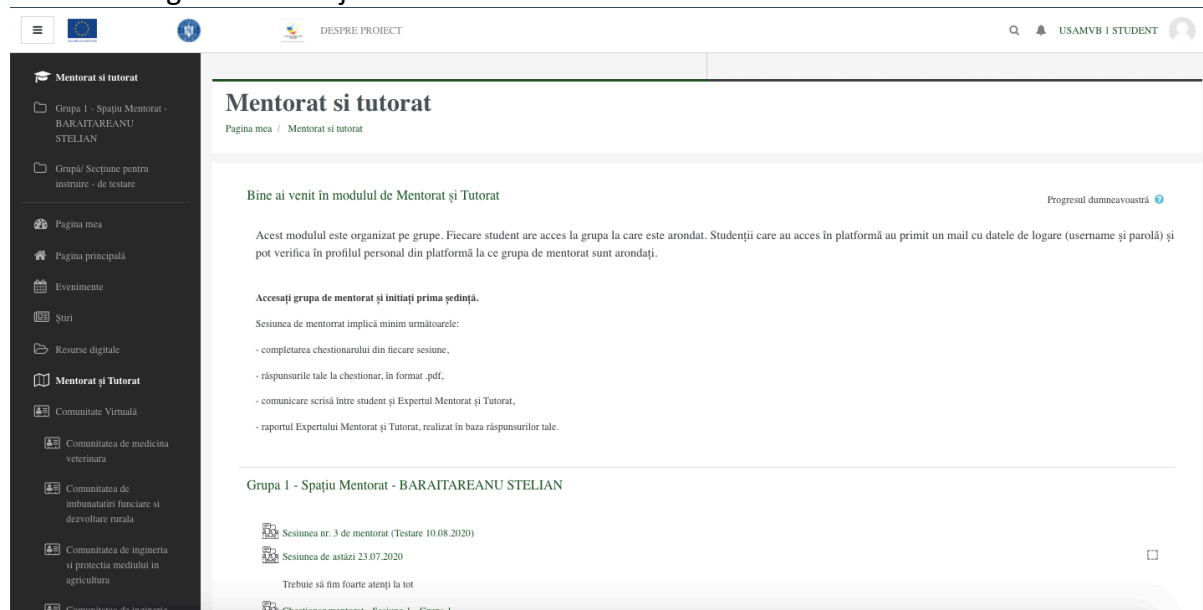


Figure 24 - Conținutul unui curs Mentorat și tutorat

Alte resurse pot fi vizualizate în modulul Resurse digitale. Pentru a le accesa faceți clic pe „Resurse digitale” din meniul lateral, vezi imaginea de mai jos:

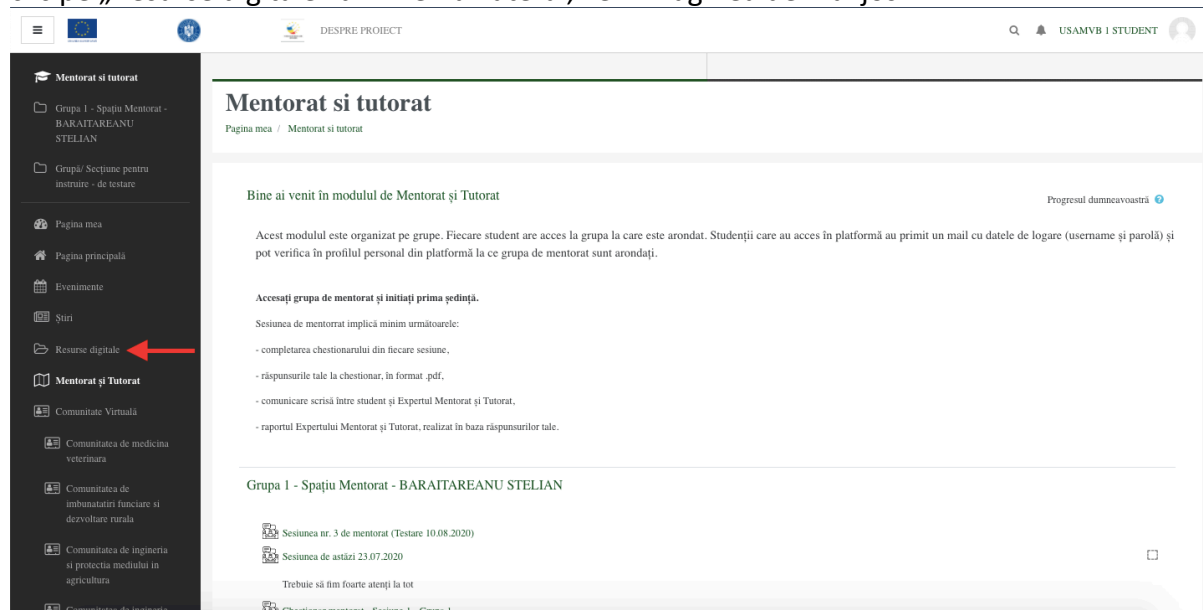


Figure 25 - Acces la Resurse digitale

B.4.2 Vizualizare a unei sesiuni

În spațiul grupei studentul găsește cel puțin o Sesiune de Mentorat și Tutorat făcută disponibilă de către Expert. Studentul dă clic pe o sesiune și se deschide o pagină distinctă. Vezi imaginea de mai jos:

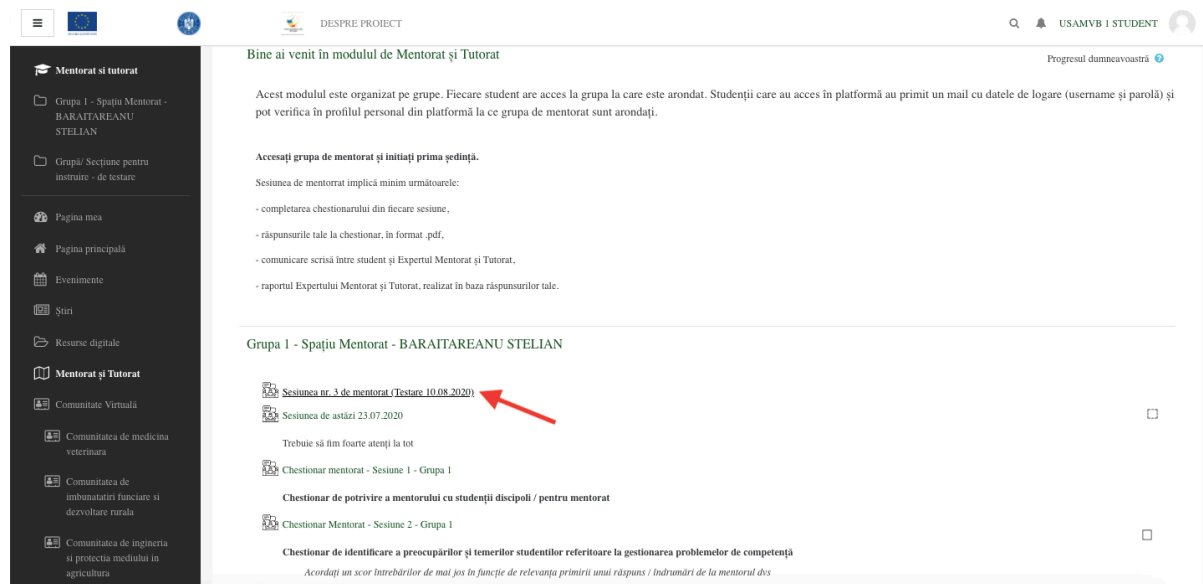


Figure 26 - Accesare sesiune de Mentorat și Tutorat

În noua pagină va putea vedea o serie de întrebări, fiecare cu cel puțin două variante de răspuns. Întrebările pot avea răspuns unic sau răspuns multiplu, în funcție de cum a fost setat de către Expert. Vezi imaginea de mai jos:

The screenshot shows the 'Mentorat si tutorat' page. The left sidebar contains a menu with options like 'Pagina mea', 'Pagina principala', 'Evenimente', 'Știri', 'Resurse digitale', 'Mentorat și Tutorat', 'Comunitate Virtuală', and various community links. The main content area is titled 'Mentorat si tutorat' and shows a quiz session for 'Grupa 1 - Spațiu Mentorat - BARAITAREANU STELIAN'. It contains two questions: 'Cum voi învăța să fac noi proceduri chirurgicale?' and 'Cum îmi pot crește încrederea în abilitățile și cunoștințele pe care le dețin?'. Each question has five radio button options. A green 'TRIMITE' button is at the bottom of the question area. Below the questions is a search bar and a date indicator 'SESIUNEA DE ASTĂZI 23.07.2020'.

Figure 27 - Pagina cu sesiunea de Mentorat și Tutorat

B.4.3 Completare a chestionarului din fiecare sesiune

Studentul răspunde la fiecare întrebare, bifând una sau mai multe variante, în funcție de modalitatea în care este construit formularul. La final apasă butonul **Trimite**. Apăsarea butonului **Trimite** va genera afișarea unei noi pagini unde studentul poate executa trei operațiuni:

- vizualizarea răspunsurilor mele;
- vizualizarea raportului expertului: dacă el a fost încărcat de către Expert;
- spațiul de chat destinat comunicării dintre Student și Expert.

Vezi imaginea de mai jos:

The screenshot shows the 'Mentorat si tutorat' page after clicking 'Trimite'. The main content area is titled 'Răspunsurile mele' and features a large text input field for the student to write a message. Below the input field is a green 'Trimite' button. The left sidebar remains the same as in the previous screenshot.

Figure 28 - Vizualizarea operațiunilor după trimite răspunsuri

B.4.4 Vizualizare a răspunsurilor mele

După acordarea răspunsurilor în formularul din sesiunea de mentorat, studentul păstrează accesul la răspunsurile acordate. Din spațiul sesiunii poate vedea un document .PDF denumit **Răspunsurile mele** pe care îl poate vizualiza și descărca. Acesta cuprinde întrebările și răspunsurile acordate. Vezi imaginea de mai jos:

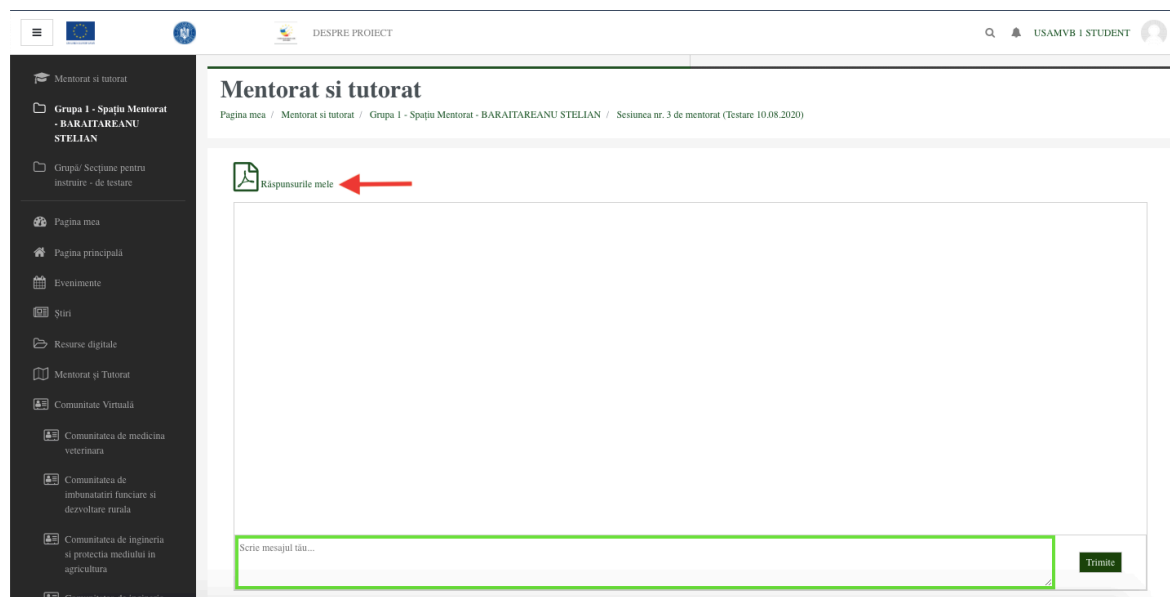


Figure 29 - Vizualizare a răspunsurilor mele

B.4.5 Vizualizare a raportului Expertului

Ulterior transmiterii răspunsurilor de către Student, Expertul va elabora un raport pe care îl va urca în platformă. Această activitate nu este automatizată, astfel că el va fi disponibil către studenți într-o etapă ulterioară. Din spațiul sesiunii poate vedea un document .PDF denumit **Raportul Expertului Mentorat și Tutorat** pe care îl poate vizualiza și descărca. Comunicarea privind emiterea raportului se va putea face prin chatul din sesiune, fie în Comunitatea virtuală de care aparține studentul.

B.4.6 Comunicare cu Expertul

După transmiterea răspunsurilor în formular, studentul va vizualiza pagina diferită. În aceasta va găsi în zona centrală un spațiu unde pot adăuga mesaje, Scrie mesaj. Acest mesaj va fi transmis către Expert care va putea să răspundă. Nu se transmit notificări pe e-mail privind această comunicare, deci trebuie consultată pagina în mod periodic. Mesajele transmise nu pot fi șterse sau editate. Vezi imaginea de mai jos:

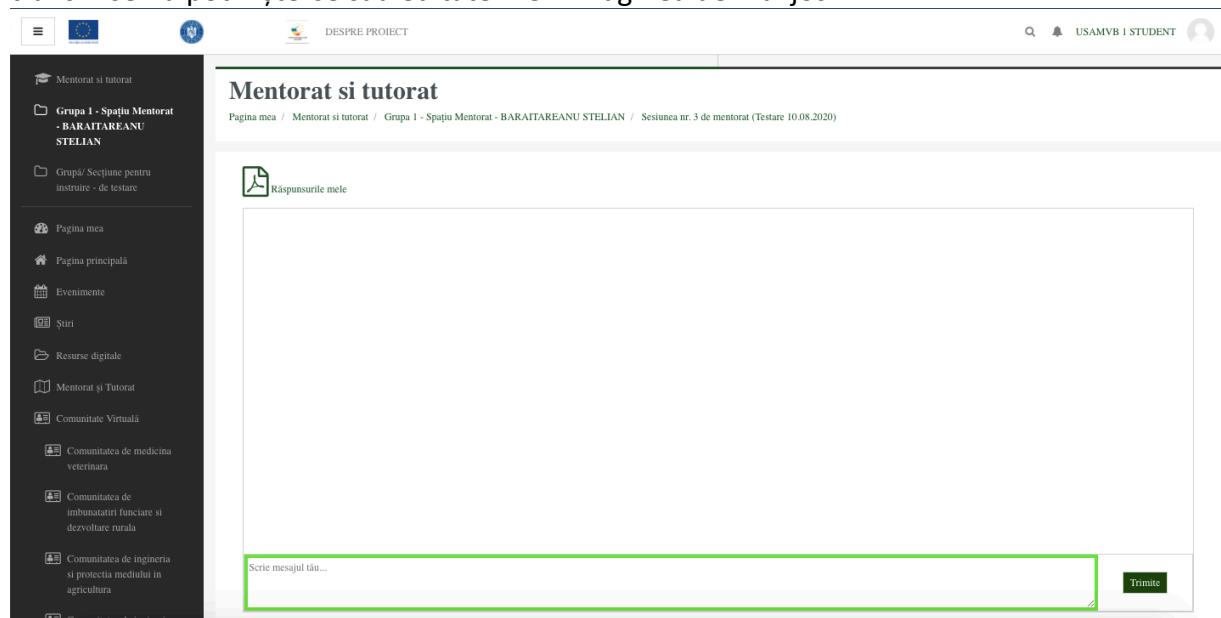


Figure 30 - Comunicarea cu Expertul

5. Resurse digitale

Pentru a accesa Resursele digitale, faceți clic pe „Resurse digitale” din meniul lateral de navigare, vezi imaginea de mai jos:

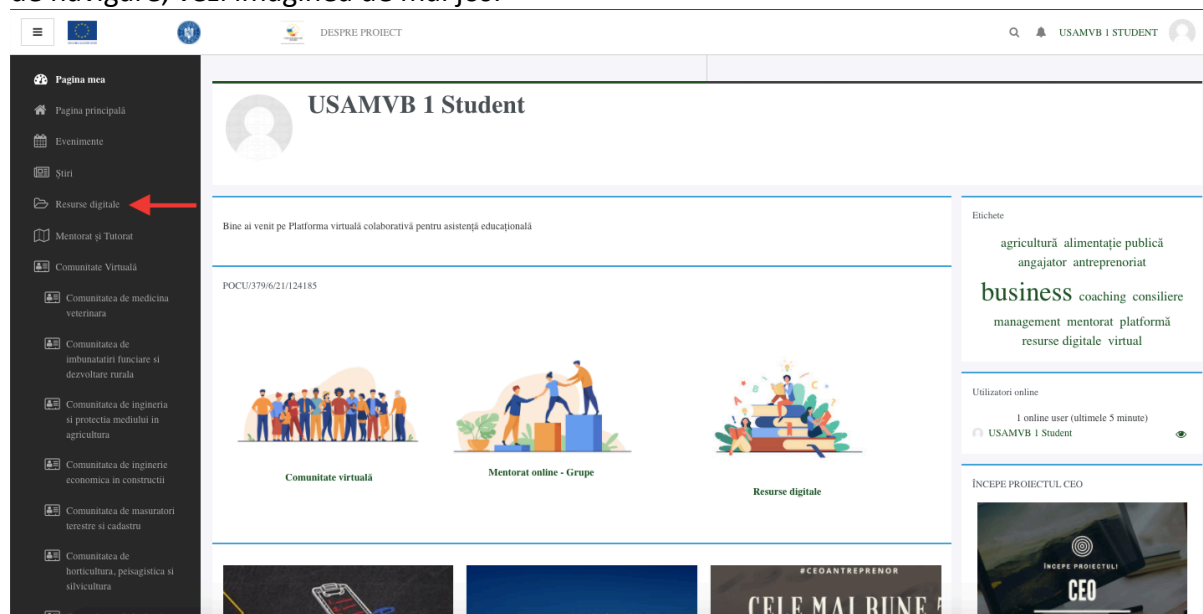


Figure 31 - Accesare pagina Resurse digitale

B.5.1 Vizualizare Resurse digitale

Pentru a vizualiza o resursă adăugată, alegeți o categorie de resurse, vezi imaginea de mai jos:

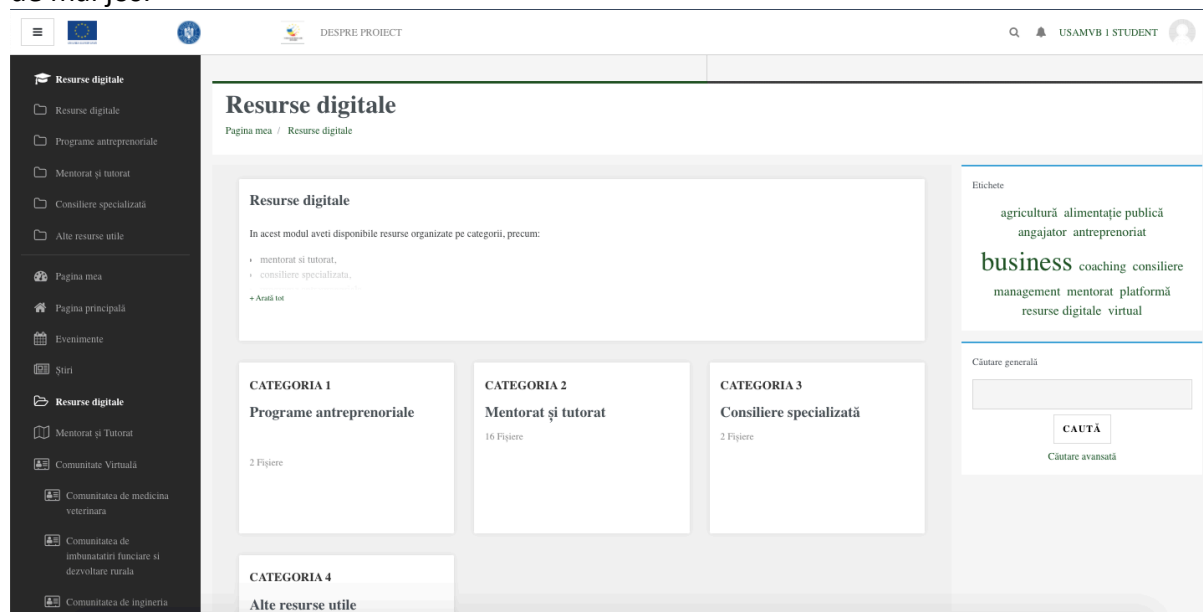


Figure 32 - Vizualizare categorii cu resurse digitale

Apoi o altă pagină se va deschide cu conținutul aferent, vezi imaginea de pe pagina următoare.

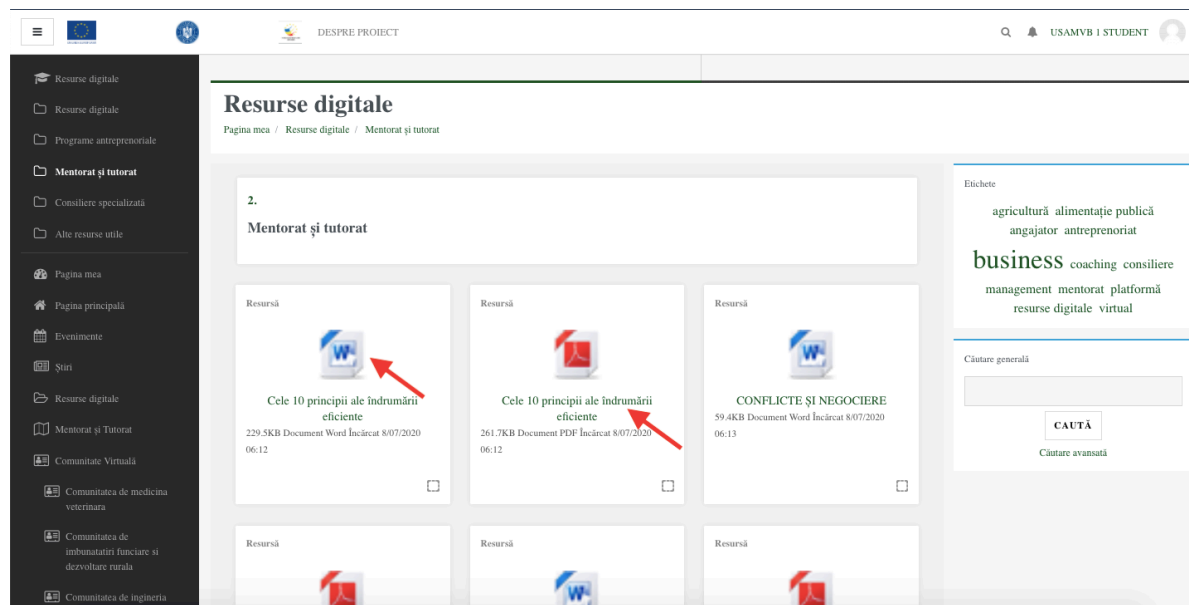


Figure 33 - Vizualizare Resurse digitale

Fișierele de tip DOC sau DOCX se vor descărca în calculatorul dvs. la momentul accesării. Fișierele de tip PDF se vor deschide într-o fereastră nouă, aceasta poate fi descărcată ulterior făcând clic pe butonul cu săgeată în jos.

B.5.2 Căutare resurse

Anumite resurse pot fi căutate fie în modulul de căutare generală, fie prin metadatele asociate resursei. Se poate realiza căutare avansată după titlu, zonă, cursuri, data modificării sau text din descriere, vezi imaginea de mai jos:

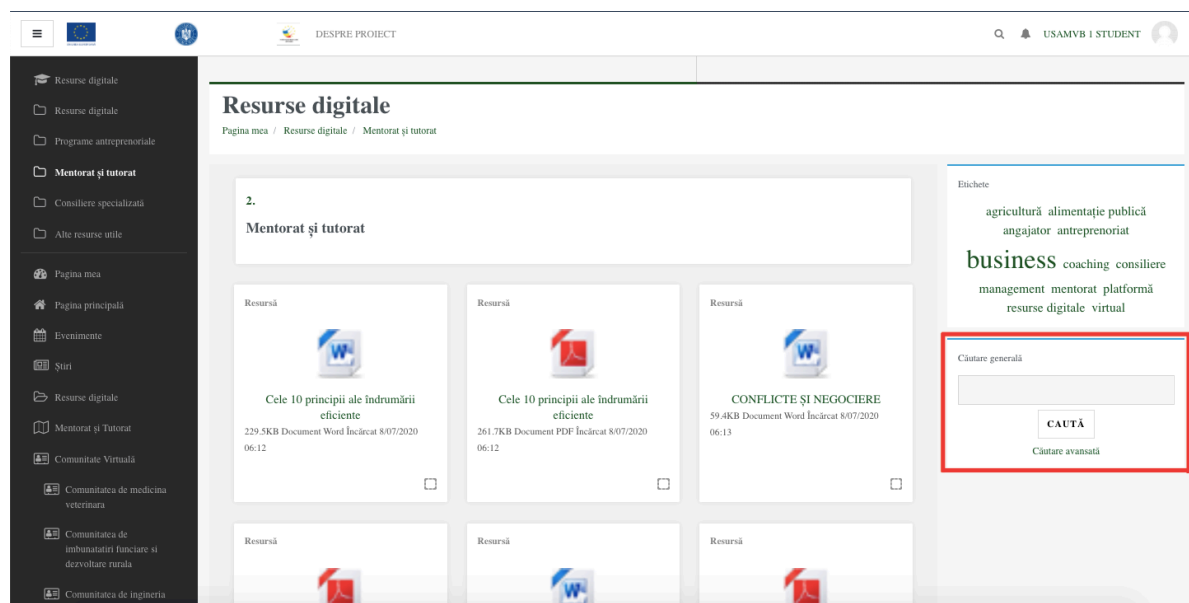


Figure 34 - Căutare resurse

6. Comunitate virtuală

Pentru a accesa Resursele digitale, faceți clic pe „Comunitate Virtuală” din meniul lateral de navigare, vezi imaginea de mai jos:

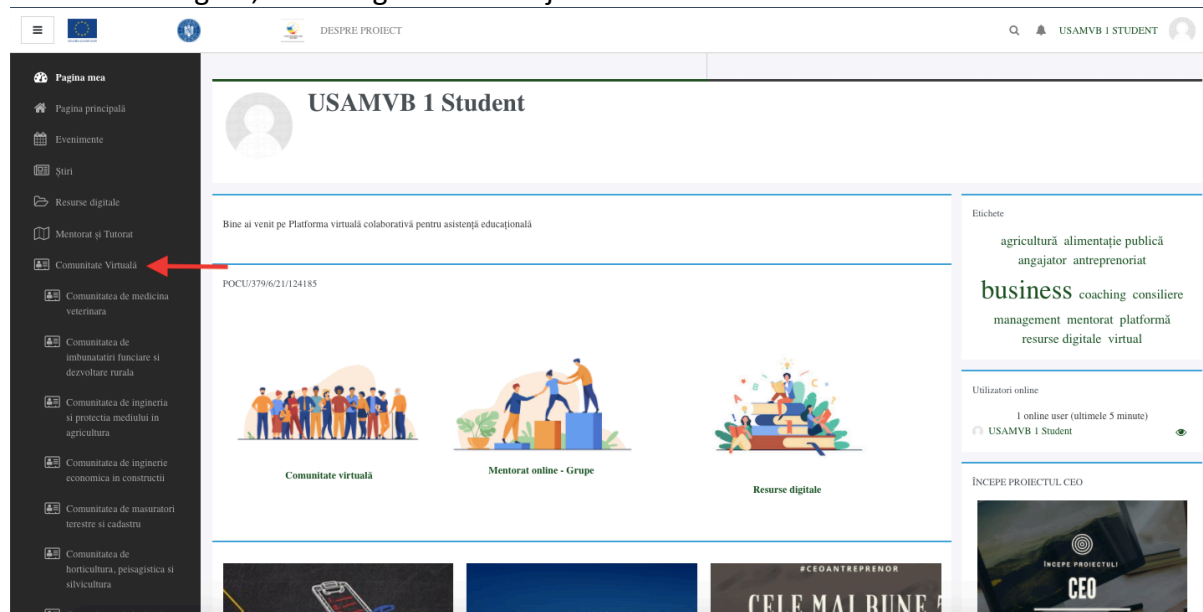


Figure 35 - Accesare Comunitate Virtuală

B.6.1 Vizualizare Comunitate Virtuală

Pentru a vizualiza o Comunitate Virtuală, faceți clic pe numele sau poza comunității, pentru a vizualiza descrierea unei comunități, faceți clic pe butonul **Descriere**. Vezi imaginea de mai jos:

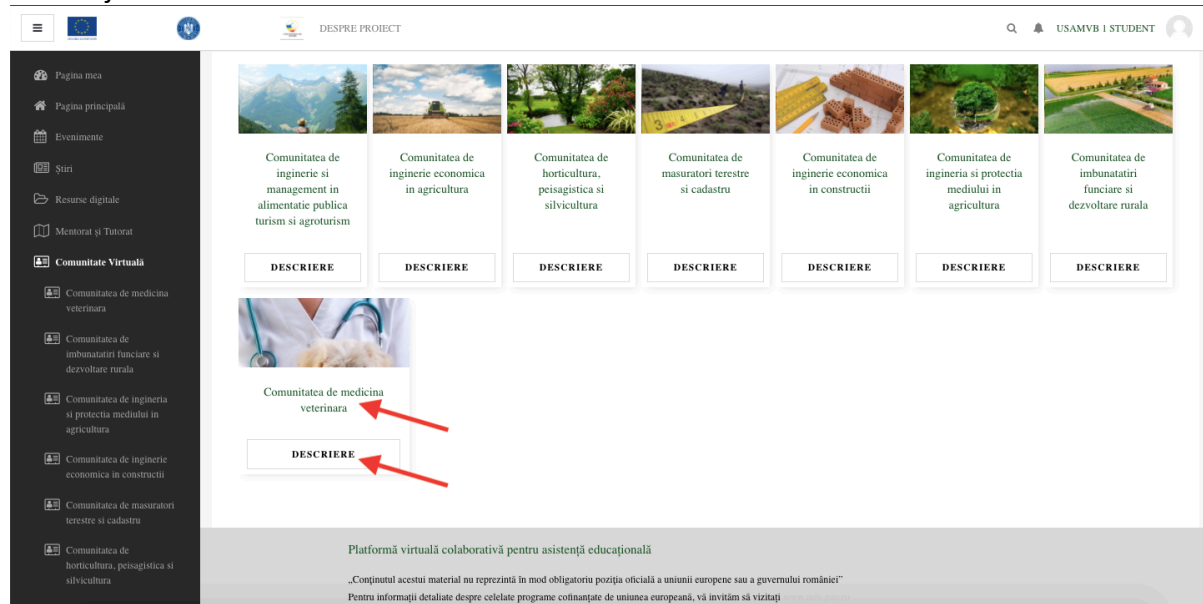


Figure 36 - Vizualizare Comunitate Virtuală

B.6.2 Adaugă intervenție

Pentru a putea adăuga intervenții și a aborda diferite subiecte este necesar ca utilizatorul să fie înscris. Din modulul de Comunitate virtuală este selectată comunitatea dorită și la care există acces. Toți cei înscrși pot porni un subiect de discuție. Subiectul de discuție este Intervenția. Pentru a adăuga o nouă intervenție faceți clic pe butonul **Adaugă o nouă intervenție**. Vezi imaginea de mai jos:

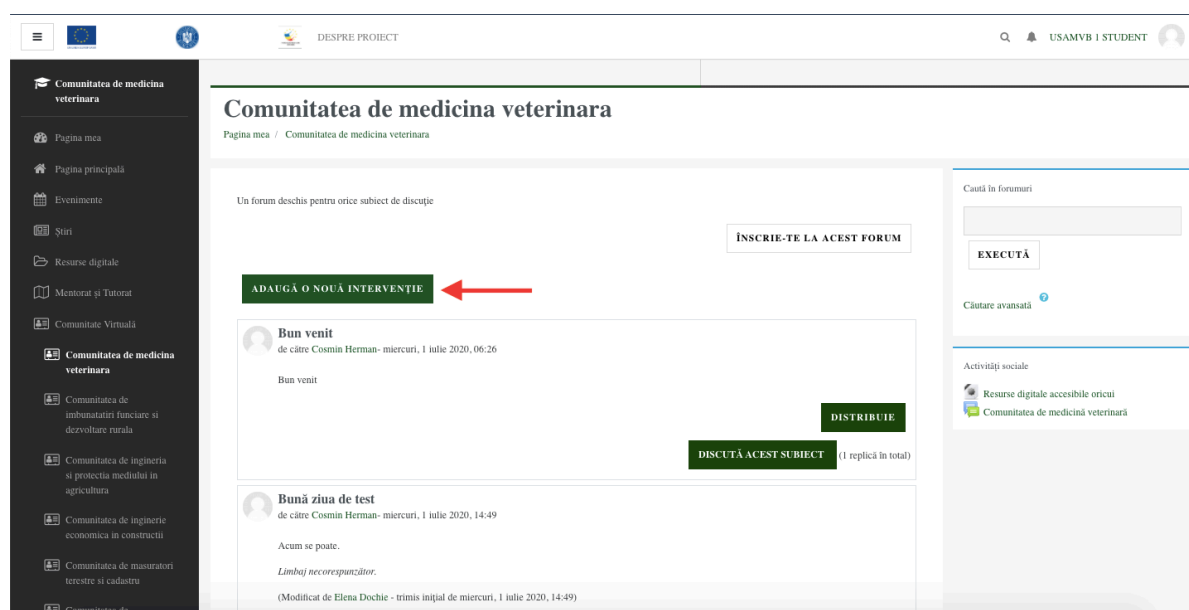


Figure 37 - Adaugă o intervenție într-o comunitate (1)

Tot în această pagină se va deschide formularul de adăugare intervenție. Trebuie să introduceți un nume de subiect și mesajul dorit. Apoi apăsați pe butonul **Trimite intervenție pe forum**. Vezi imaginea de mai jos:



Figure 38 - Adaugă o intervenție într-o comunitate (2)

Utilizatorul vede lista de discuții, ordonate în ordinea ultimei intervenții cu următoarele detalii:

- Subiectul;
- Cel care a inițiat și data adăugării;
- Ultima intervenție pe acel subiect cu data aferentă;
- Numărul de răspunsuri date până la acel moment;
- Opțiunea de a te dezânscrie voluntar de la comunitate (subscribe/unsubscribe);
- Fiecare utilizator are posibilitatea de a Adăuga la favorite o anumită discuție.

B.6.3 Căutare

În fiecare Comunitate virtuală poate fi realizată operațiunea de Căutare, ce poate fi una avansată, în funcție de setările care se realizează. Se adaugă un cuvânt și se apasă pe butonul de căutare unde va apărea o zonă unde pot fi adăugate alte setări. Vezi imaginea de mai jos:

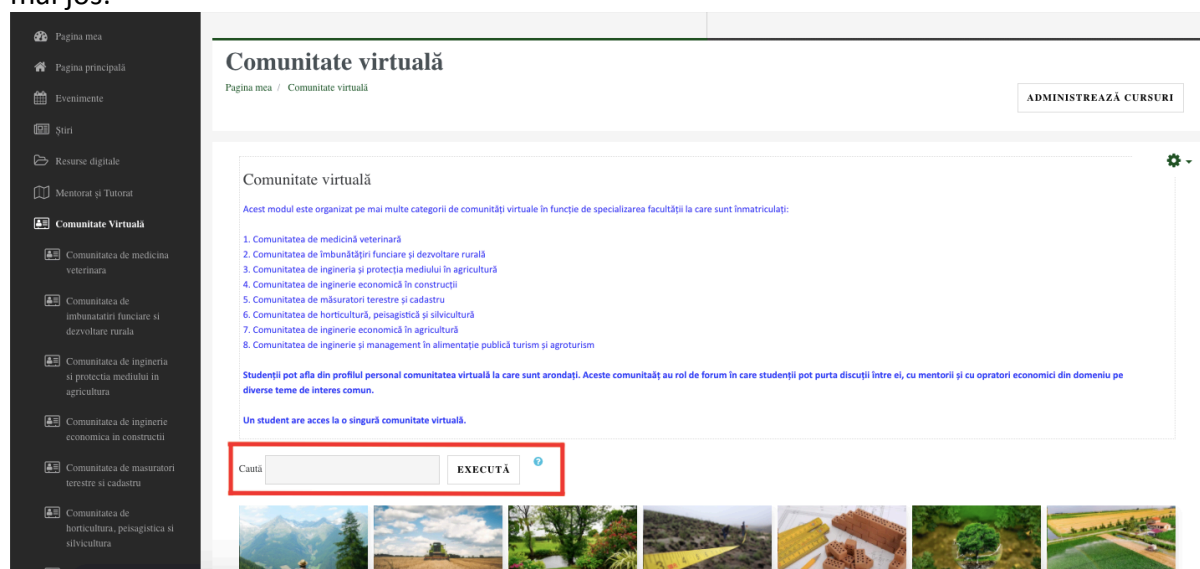


Figure 39 - Căutare într-o Comunitate Virtuală

7. Etichete

B.7.1 Vizualizare block Etichete pe Dashboard

Pe Dashboard toți utilizatorii pot vizualiza cele mai frecvente etichete din cursurile, resursele, modulele existente în platformă. Cele mai des identificate sunt marcate cu un font mai mare. Vezi imaginea de mai jos:

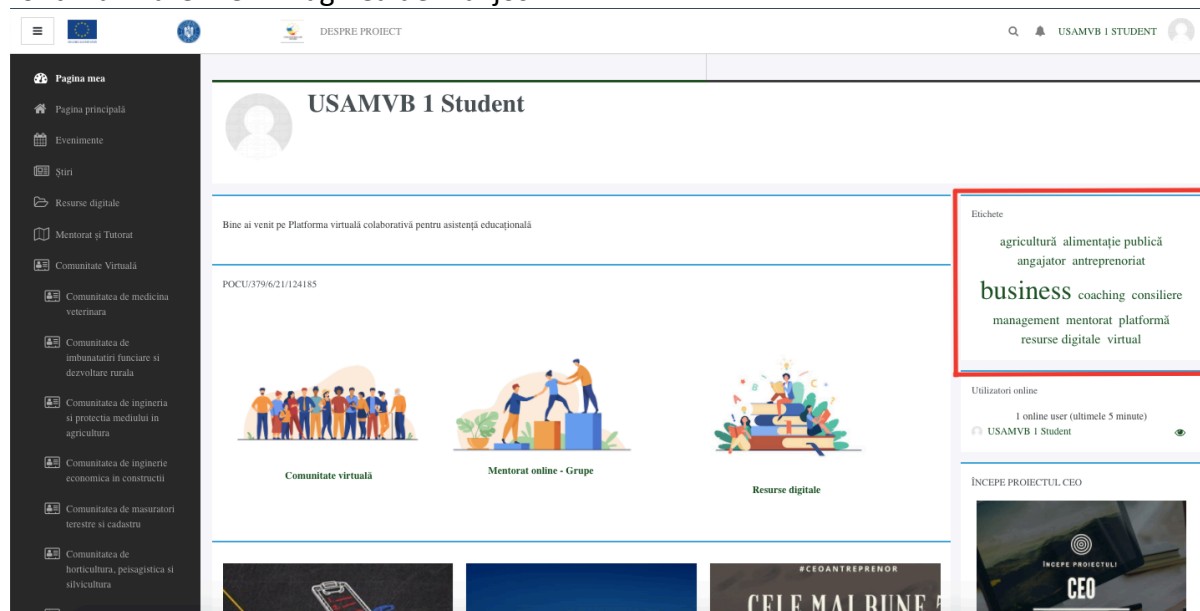


Figure 40 - Vizualizare block Etichete pe Dashboard